



MARKETING ASSISTENT

Normann Copenhagen designer, producerer og sælger møbler og boligtilbehør over hele verden fra vores base på Niels Hemmingsens Gade i indre København. Vi er ca. 100 ansatte på verdensplan, heraf ca. 60 på hovedkontoret i Indre By, hvor du vil have din daglige gang.

Til vores brand team søger vi en marketing assistent som kan assistere vores PR & Social Media Manager i diverse opgaver relateret til content marketing, social media management og PR. Du vil komme til at assistere med den daglige drift af sociale medier, udarbejdelse og planlægning af marketing og salgsmateriale samt besvarelse af henvendelser på sociale medier og fra pressen.

DINE ARBEJDSOPGAVER:

- Tekstforfatning på dansk og engelsk til digitale medier
- Assistance med daglig drift af vores SoMe kanaler
- Assistance med udarbejdelse af content til diverse kommunikationskanaler
- Billedbehandling i Photoshop og klargøring af billedmateriale til distribution online
- Assistance med planlægning og eksekvering af events og messer
- Besvarelse af presse og influencerhenvendelser samt udlån
- Vedligeholdelse og opdatering af vores Architonic profil
- Medieovervågning og arkivering af presseomtale
- Vedligeholdelse og opdatering af pressekontakter
- Ad hoc opgaver relateret til PR & digital marketing

DIN PROFIL:

- Du er uddannet inden for kommunikation, medier eller markedsføring
- Du har en solid forståelse for branding og forstår hvordan al kommunikation skal grundes i brandets DNA
- Du har et fejlfrit og levende sprog på både dansk og engelsk
- Du er detaljeorienteret og grundig, selv i travle perioder

- Du arbejder struktureret, selvstændigt og proaktivt
- Kendskab til og interesse i møbel- og designbranchen er et plus
- Det er et plus hvis du har kendskab til Photoshop og billedredigering, og eventuelt også videoproduktion

Vi tilbyder en stilling med en bred berøringsflade og mulighed for at udvikle sig. Du bliver en del af en international organisation med en flad kultur og et godt sammenhold. Hos Normann Copenhagen værdsætter vi kreative idéer, og der er plads til nye visioner for, hvordan vi skaber engagement og vækst.

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte PR & Social Media Manager Anna Willerslev på anna@normann-copenhagen.com.

Lyder stillingen interessant så send en motiveret ansøgning og CV her: <https://www.normann-copenhagen.com/en/About/Join-Us>

Vi afholder samtaler løbende så send gerne din ansøgning hurtigst muligt.

normann

C O P E N H A G E N