



GRAFISK ASSISTENT

Normann Copenhagen designer, producerer og sælger møbler, lamper og accessories over hele verden fra vores base på Niels Hemmingsens Gade i Indre København. Vi er cirka 100 ansatte på verdensplan, heraf cirka 50 på hovedkontoret i Indre By, hvor du vil have din daglige gang. På vores hovedkontor har vi samlet både flagship store og showroom, salgsafdeling, back-office, marketing, IT og designstudie i et imponerende seks-etagers brandhus, der med en nøje gennemtænkt indretning skal give medarbejdere og besøgende en ekstraordinær designoplevelse.

ANSVAR- OG ARBEJDSOMRÅDER:

Normann Copenhagen søger en grafisk assistent. Vi har brug for en person med et skarpt grafisk øje, som har lyst til at tage fat på hvad som helst. Som grafisk assistent bliver du en del af vores grafiske team, og kommer til at bidrage til udviklingen og vedligeholdelsen af vores visuelle identitet.

- Opsætning af grafisk materiale (pressemeddelelser, prislister mm.)
- Udvikling af grafisk materiale til salgsteamet (invitationer, præsentationer mm.)
- Opsætning af grafiske filer til emballage
- Opsætning og vedligeholdelse af grafisk materiale til vores digitale kanaler
- Opdatering og vedligeholdelse af vores mediebank
- Diverse ad hoc grafiske opgaver

KVALIFIKATIONER OG KOMPETENCER:

- Relevant uddannelse fra fx KADK, KEA, Mediehøjskolen eller lignende
- Dygtig Adobe-bruger (primært InDesign, Illustrator og Photoshop)
- Gerne erfaring med at udvikle grafisk materiale til digitale kanaler

- Flydende engelsk i skrift og tale
- Du trives godt med at arbejde inden for brandidentitetens fastlagte rammer
- Du er struktureret, grundig og punktlig
- Du nyder at arbejde i et team med en uformel omgangstone

Vi tilbyder en stilling med en bred berøringsflade og mulighed for at udvikle sig. Du bliver en del af en international organisation med en flad kultur og et godt sammenhold. Hos Normann Copenhagen værdsætter vi kreative idéer, og der er plads til nye visioner for, hvordan vi skaber engagement og vækst.

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Head of Brand, Britt Bonnesen på britt@normann-copenhagen.com.

Lyder stillingen interessant så send en motiveret ansøgning, CV samt portfolio via linket: <https://www.normann-copenhagen.com/en/About/Join-Us>

Vi afholder samtaler løbende så send gerne din ansøgning hurtigst muligt

normann

C O P E N H A G E N