



BACK-OFFICE MEDARBEJDER

Normann Copenhagen søger back-office medarbejder til det fransktalende marked. Som back-office medarbejder vil du indgå i et engageret team på knap 10 medarbejdere. Du vil få en spændende og travl hverdag med både kontakt internt i virksomheden og eksternt med vores kunder i primært Frankrig. Stillingen er et baselsvikariat med opstart den 1/5-2023 og udløb den 30/4-2024.

Normann Copenhagen designer, producerer og sælger møbler og boligtilbehør over hele verden fra vores base på Niels Hemmingsens Gade i indre København. Vi er ca. 100 ansatte på verdensplan, heraf ca. 50 på hovedkontoret i Indre By, hvor du vil have din daglige gang.

ANSVAR- OG ARBEJDSOMRÅDER:

Som back-office medarbejder vil du indgå i et engageret team på knap 10 medarbejdere. Du vil få en spændende og travl hverdag med både kontakt internt i virksomheden og eksternt med vores kunder i primært Frankrig.

- Besvarelse af indkomne henvendelser (både telefon og mail)
- Behandling af kundeordrer
- Behandling af reklamationer
- Fungere som back-office for sælgere, agenter og salgschefer i travle perioder
- Ordreafgivelse og kommunikation med leverandørerne i forbindelse med større ordre som du selv følger fra start til slut.

Du vil med ovenstående opgaver hurtigt få en stor berøringsflade i virksomheden og komme til at indgå i tæt samarbejde med personer i mange forskellige stillinger.

KVALIFIKATIONER OG KOMPETENCER:

- Du har gerne erfaring fra lignende stilling. Ligeledes vil erfaring fra detailhandlen være en fordel.
- Du arbejder struktureret samtidig med, at du formår at have mange bolde i luften på en gang.
- Du er fortrolig med office-pakken, ligesom erfaring med Navision er en fordel.
- Du arbejder selvstændigt (dog altid med mulighed for sparring med kollegaer), samtidig med at du trives i et åbent kontormiljø.
- Da dine primære markeder vil være Frankrig, er det et krav at du kan fransk på et højt niveau.

Hvis ovenstående har interesse send venligst din ansøgning vedlagt CV og billede til cecilie@normann-copenhagen.com hurtigst muligt – vi holder løbende samtaler. Du kan kontakte Cecilie Simonsen på 35 27 05 30 for yderligere oplysninger.

normann

C O P E N H A G E N